

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

An Giang, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc, tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2564/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc tại Tờ trình số 69/TTr-BQLKKTTPQ, ngày 09 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc, tỉnh An Giang (gồm 25 TTHC).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh hoặc Bộ, ngành, Trung ương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - BTP;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông An Giang (VNPT);
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc VP;
- Lưu: VT, htbmai.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ QUỐC, TỈNH AN GIANG**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Mã TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ghi chú
1	1.115143	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
2	1.115144	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế	
3	1.115145	Thủ tục điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu kinh tế	
4	1.115146	Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	
5	1.115147	Thủ tục áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư	
6	1.009645	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
7	1.009646	Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
8	1.009642	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	

9	1.009644	Thủ tục điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
10	1.009659	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
11	1.009748	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế	
12	1.009759	Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế	
13	1.009755	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu kinh tế	
14	1.009770	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế	
15	2.002725	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	
16	2.002727	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	
17	1.009664	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
18	1.009647	Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
19	1.009665	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
20	1.009671	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
21	1.009729	Thủ tục góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp	
22	1.009731	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	

23	1.009736	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	
24	1.009661	Thủ tục thông báo về việc tự quyết định ngừng hoạt động dự án của nhà đầu tư	
25	1.009662	Thủ tục thông báo về việc tự quyết định chấm dứt hoạt động dự án của nhà đầu tư	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

* Ghi chú: 01 ngày làm việc = 8 giờ

1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.115143). Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra nội dung, thẩm định: + Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. + Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý khu Kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn

B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Báo cáo thẩm định hoặc Văn bản thông báo từ chối (nêu rõ lý do)
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Báo cáo và dự thảo Quyết định điều chỉnh
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo ký duyệt	4 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

2. Điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế (Mã TTHC:1.115144). Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/	Bộ phận Một cửa		Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.		4 giờ	
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra nội dung, thẩm định: + Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. + Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý khu Kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Báo cáo thẩm định hoặc Văn bản thông báo từ chối (nêu rõ lý do)
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Báo cáo và dự thảo Quyết định điều chỉnh

B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo ký duyệt	4 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

3. Điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý khu kinh tế (Mã TTHC: 1.115145). Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	

B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Báo cáo thẩm định hoặc Văn bản thông báo từ chối (nêu rõ lý do)
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Báo cáo và dự thảo Quyết định điều chỉnh
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo ký duyệt	4 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

4. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Mã TTHC: 1.115146).
Tổng thời gian giải quyết: 7 ngày làm việc (56 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn Báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận	Chuyên viên	36 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); Báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận.
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận Điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc ký duyệt	4 giờ	Giấy chứng nhận

B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận Điều chỉnh

5. Thủ tục áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư (Mã TTHC: 1.115147). Tổng thời gian giải quyết: 30 ngày (240 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Báo cáo và dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên.	220 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); Báo cáo và dự thảo Quyết định

B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B5	Lãnh đạo Ban xem xét và ký duyệt Quyết định	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

6. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009645). Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định

B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định
----	--	--	----------------------	------------

7. Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009646).

7.1. Đối với các trường hợp từ (1) đến (7): Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.

	- Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.			
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định Điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định Điều chỉnh
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt Quyết định Điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định Điều chỉnh
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định Điều chỉnh
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định Điều chỉnh

7.2. Đối với các trường hợp từ (8): Tổng thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc (96 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/	Bộ phận Một cửa		Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý		4 giờ	
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo bản án của tòa án chuyên viên lập báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định Điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	76 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); Báo cáo và dự thảo Quyết định Điều chỉnh.
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định Điều chỉnh
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Điều chỉnh Quyết định	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định Điều chỉnh
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả	4 giờ	Quyết định Điều chỉnh

		về Bộ phận Một cửa		
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định Điều chỉnh

7.3. Đối với trường hợp (9): Tổng thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc (40 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn Báo cáo và dự thảo Quyết định điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy.	chuyên viên	20 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); Báo cáo và dự thảo Quyết định điều chỉnh

B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định điều chỉnh
B5	Lãnh đạo Ban xem xét và ký duyệt Quyết định Điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định điều chỉnh
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định điều chỉnh
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định điều chỉnh

8. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009642): Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định

B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định
----	--	--	----------------------	------------

9. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009644). Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.

B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Báo cáo thẩm định hoặc Văn bản thông báo từ chối (nêu rõ lý do)
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Báo cáo và dự thảo Quyết định điều chỉnh
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo ký duyệt	4 giờ	Quyết định điều chỉnh
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định điều chỉnh
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định điều chỉnh

10. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009659). Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng	Bộ phận Một cửa		Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	đăng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý		4 giờ	
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định Điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Công văn từ chối (nếu rõ lý do); dự thảo Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định Điều chỉnh

B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt Quyết định Điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định Điều chỉnh
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định Điều chỉnh
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định Điều chỉnh

11. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế (Mã TTHC: 1.009748). Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	

B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

12. Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế (Mã TTHC: 1.009759).

12.1. Đối với các trường hợp từ (1) đến (7): Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn

	mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.			
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định Điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt Quyết định Điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

12.2. Đối với các trường hợp từ (8): Tổng thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc (96 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo bản án của tòa án chuyên viên lập báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định Điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	76 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); Báo cáo và dự thảo Quyết định Điều chỉnh.
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Điều chỉnh Quyết định	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một của	4 giờ	Quyết định
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

12.3. Đối với trường hợp (9): Tổng thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc(40 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn Báo cáo và dự thảo Quyết định điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy.	chuyên viên	20 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); Báo cáo và dự thảo Quyết định điều chỉnh
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B5	Lãnh đạo Ban xem xét và ký duyệt Quyết định Điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định

B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

13 .Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý khu kinh tế (Mã TTHC: 1.009755): Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.

	- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.			
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

14. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế (Mã TTHC: 1.009770). Tổng thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (136 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn

B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định Điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	52 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt Quyết định Điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

15 .Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã TTHC: 2.002725). Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (120 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

	- Công chức Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng ký nháy .	Chuyên viên	36 giờ	Công văn từ chối (nếu rõ lý do); dự thảo Giấy chứng nhận
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Giấy chứng nhận
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả	4 giờ	Giấy chứng nhận

		về Bộ phận Một cửa		
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

16. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã TTHC: 2.002727). Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (120 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); Công văn lấy ý kiến

	- Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.			
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh, trình lãnh đạo phòng ký nháy.	Chuyên viên	36 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Giấy chứng nhận
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Giấy chứng nhận
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh

17. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Mã TTHC: 1.009664)

17.1. Đối với trường hợp (1) và (4). Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, chuyên viên.	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	40 giờ	Công văn

B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng ký nháy.	chuyên viên	12 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Giấy chứng nhận
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Giấy chứng nhận
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

17.2. Đối với trường hợp (2) và (3). Tổng thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc (40 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

	hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định; - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình lãnh đạo phòng ký nháy	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	20 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Giấy chứng nhận
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận

18. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư lý (Mã TTHC: 1.009647).

18.1. Đối với trường hợp (2): Tổng thời gian giải quyết: 7 ngày làm việc (56 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình lãnh đạo phòng ký nháy	chuyên viên	36 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu	4 giờ	Giấy chứng nhận

		kinh tế Phú Quốc		
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh

18.2. Đối với trường hợp (3): 05 ngày làm việc (40 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	20 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy chứng nhận

	- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình lãnh đạo phòng ký nháy			đăng ký đầu tư điều chỉnh
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	4 giờ	Giấy chứng nhận
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận

18.3. Đối với trường hợp (1): Tổng thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc(24 giờ.)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp		
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình lãnh đạo phòng ký nháy	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	12 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy chứng nhận
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc		Giấy chứng nhận
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận

19 .Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Mã TTHC 1.009665). Tổng thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (24 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp		
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	12 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.		Giấy chứng nhận

B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận

20 . Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Mã TTHC 1.009671). Tổng thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (24 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp		
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Báo cáo và dự thảo Giấy chứng	chuyên viên	12 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh

	nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình lãnh đạo phòng ký nháy			
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc		Giấy chứng nhận
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận

21. Thủ tục góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp (Mã TTHC 1.009729).

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả

B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định; - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh và Công an cấp tỉnh; - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn lấy ý kiến.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	40 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Thông báo, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	12 giờ	Công văn từ chối (nêu rõ lý do); dự thảo Thông báo
B6	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Thông báo trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Thông báo
	Lãnh đạo Ban ký duyệt Thông báo	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	
B7	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả	4 giờ	Thông báo

		về Bộ phận Một cửa		
B8	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Thông báo

22 . Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Mã TTHC 1.009731). Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra nội dung, thẩm định: + Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn lấy ý kiến.

	+ Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.			
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	40 giờ	Công văn
B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	12 giờ	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành
	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Giấy chứng nhận
B6	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Ban ký duyệt cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Giấy chứng nhận
B7	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy chứng nhận
B8	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy chứng nhận

23 . Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Mã TTHC: 1.009736). Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra nội dung, thẩm định: + Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. + Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp, Chuyên viên	8 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn lấy ý kiến.
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	40 giờ	Công văn

B5	- Chuyên viên lập báo cáo thẩm định sau khi tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Dự thảo Quyết định chấm dứt hoạt động, trình lãnh đạo phòng ký nháy.	Chuyên viên	12 giờ	Quyết định
	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định chấm dứt hoạt động trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B6	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Ban ký duyệt Quyết định chấm dứt hoạt động	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	4 giờ	Quyết định
B7	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B8	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định chấm dứt hoạt động

24 . Thủ tục thông báo về việc tự quyết định ngừng hoạt động dự án của nhà đầu tư (Mã TTHC: 1.009661). Tổng thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (24 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

	https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp		
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo thông báo về việc tự quyết định ngừng hoạt động	Chuyên viên	12 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Thông báo
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Thông báo về việc tự quyết định ngừng hoạt động trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Thông báo
B5	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Ban ký duyệt Thông báo về việc tự quyết định ngừng hoạt động	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc		Thông báo
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Thông báo
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Thông báo

25 . Thủ tục thông báo về việc tự quyết định chấm dứt hoạt động dự án của nhà đầu tư (Mã TTHC: 1.009662). Tổng thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (24 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	4 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp		
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn Báo cáo và dự thảo Quyết định chấm dứt hoạt động dự án	Chuyên viên	12 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Quyết định chấm dứt hoạt động dự án
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy Quyết định chấm dứt hoạt động dự án trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	4 giờ	Quyết định
B5	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Ban ký duyệt Quyết định chấm dứt hoạt động dự án	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc		Quyết định

B6	Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	4 giờ	Quyết định
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định